

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: metsuri 4. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr V4	<i>Informaatika</i>	<i>mooduli maht 2 EKAP</i>
Mooduli vastutaja:	Riina Tralla	
Mooduli õpetajad:	Riina Tralla	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega valmistatakse õpilane ette mõistma infoühiskonnas toimuvat, et seda võimalikult otstarbekalt kasutada info otsimiseks, säilitamiseks, levitamiseks ja erinevate rakenduste kasutamiseks enese ja oma firma arendamiseks, arvestades ja teades ohte ja võimalusi infokommunikatsiooniseadmete kasutamisel.	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse eristavalt. Kontrollülesannete ja testide koondhinne.	
Õpiväljundid (ÕV)	1) Mõistab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte	<ul style="list-style-type: none">• Infotehnoloogia ja ühiskond. Kodanikuportaal eesti.ee• Arvuti kasutamise ergonoomika• Arvutietika. Delikaatsed isikuandmed• Autoriõigus ja intellektuaalse vara kaitse.

	2) Hindab kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsust	<ul style="list-style-type: none"> • Internet ja veeb. Internetilehekülgede hindamine, info analüüs ja kontrollimise viisid. • Oma „jälje“ hindamine ja info administreerimise vajaduse mõistmine.
	3) Kasutab peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel	<ul style="list-style-type: none"> • Kontoritarkvara – MS Office, MS Office 365. • Lihtne meediatöötlus • ID_tarkvara, id-kaart, mobiil-ID, Smart ID
	4) Rakendab abivahendeid teabe loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks korrektses keeles ning kasutab internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontoritarkvara – MS Word, Excel, PowerPoint googledrive • Kodulehekülgede loomine tasuta tarkvaraga tasuta veebiruumi weebly.com.
Mooduli maht kokku 52 tundi: sellest 20 tundi on kontaktõpe ja 32 tundi on iseseisev töö		

Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindekriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
1. Infotehnoloogia ergonoomika ja infoühiskonna mõisted. Erinevad võimalused, õppida võrgus, töötada läbi võrgu.	2	0	0	0	6	Keskkondade tutvustus, kasutajakontode loomine, digiturvalisus.	Mitteeristav	Praktilised sooritusel,	Kirjeldab ja analüüsib arvutitöökoha ergonoomia(esitlus)t; on registreerunud Luua Metsanduskooli domeeni. Loob office365 pilvekeskkonna kasutajakonto. Kasutab oma pilvekeskkonda dokumentide salvestamiseks, loomiseks ja jagamiseks. Kasutab oma seadmeid õppimise eesmärgil.		
2. Eesti.ee id kaardi kasutamise võimalused	1	0	0	0	6	Praktilised ülesanded	Mitteeristav	Praktiline töö, Dokumendiko	Siseneb kasutajakeskkonda kasutades id- pin1, allkirjastab dokumendi ID-kaardiga, kasutades		

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppesitused; P-ettevõttepraktika

								n-teineri loomine ja jagamine. Info krüpteerimine	pin2. Koostab esitluse või võrdluse id kaardi ja digi id kohta.
4. Tekstitöötlus	8	16	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö	Mitteeristav	Praktilised ülesanded	Vormistab oma teksti erinevate tekstiredaktoritega (office365, googledrive, MS Office), kasutab vormistamisel erinevaid laade. Koostab automaatse sisukorra, vormistab veatult seled. Oskab koostada dokumendi Luua Metsanduskooli kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi. Viitab kasutatud allikatele.
5. Tabelarvutus (Excel)	6	8	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö	Mitteeristav	Praktiliste ülesannete koond.	Vormistab tabeli, kasutab automaatseid valemeid summa, aritmeetilise keskmise, miinimumi ja maksimumi leidmiseks tabelarvutusprogrammis. Redigeerib üheleheküljelise tabeli väljatrüki.
6. Meedia töötlus, failihaldus	1	4	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö	Eristav	Praktilised ülesanded, mis on esitatud esitlustes.	Kasutab oma seadmeid pildistamiseks. Määrab foto kvaliteedi, skaleerib, jagab ja mähib fotod teksti. Eristab Word, Excel, ning pildi- ja helifaile ikooni järgi. Salvestab failid nõutud kohta faili iseloomustava nimega. Sorteerib failid kaustadesse vastavalt failide tüübile. Korrastab oma failid kettal oma kaustas.
7. Esitlused	2	8	0	0	6	Praktilised ülesanded, iseseisev töö, Koostöö teiste õppeainetega iseseisvate tööde osas	Mitteeristav	Iseseisvad esitlused	Koostab lihtsa esitluse, mille kannab ette, kasutades asjakohaselt valitud stiili. Ettekandel on tiitelleht, sisu, kokkuvõte ja kasutatud materjalide loetelu. Vormistus (sh tähesuurus ja slaidide ülesehitus) võimaldavad mõista ettekande sisu. Esinemisel võib toetuda ettekande tekstile.
	20	36							